

**Załącznik nr 1: Wzór Umowy ze
Zleceniobiorcą**

**Wzór
UMOWA
NA ŚWIADCZENIE USŁUG DORADCZYCH**

zawarta w dniu **2011 r.** w Szczecinie, pomiędzy:

Polską Fundacją Przedsiębiorczości z siedzibą w Szczecinie (kod pocztowy: 70-466), przy ul. Monte Cassino 32, zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy w Szczecinie – Centrum XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego – w Rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej, pod numerem KRS 0000039918 oraz Rejestrze Przedsiębiorców pod numerem KRS 0000039918, REGON 811077420, NIP 851-22-42-911,

reprezentowaną przez:
Barbarę Bartkowiak – Prezesa Zarządu,
Miroslawę Korol – Członka Zarządu,

zwaną dalej „Zleceniodawcą”

a

....., z siedzibą w przy ulicy (..-... ..),
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego / Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez
..... pod numerem KRS, NIP, wysokość
kapitału zakładowego: zł,

reprezentowaną przez:

1. -,

2. -

zwaną dalej „Zleceniobiorcą”,

łącznie zwane „Stronami”, a odrębnie „Stroną”.

Polska Fundacja Przedsiębiorczości zawiera niniejszą Umowę w związku z realizacją projektu pn. Pomeranus Seed, dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 3.1. "Inicjowanie działalności innowacyjnej" Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru Zleceniobiorcy w drodze postępowania prowadzonego w trybie konkurencyjnym, z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, efektywności, równego traktowania wykonawców, jawności i przejrzystości, a także przy dołożeniu przez osoby przeprowadzające postępowanie wszelkich starań w celu zachowania obiektywizmu oraz bezstronności.

§1.

Cel umowy

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje zlecenie świadczenia usług prawnych na potrzeby realizacji projektu „Pomeranus Seed”, bez prawa wyłączności, na warunkach i zasadach określonych w niniejszej Umowie.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać niniejszą Umowę mając na uwadze dobro Zleceniodawcy, z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego i profesjonalnego charakteru prowadzonej przez Zleceniobiorcę działalności.

§2.

Oświadczenia Zleceniobiorcy

Zleceniobiorca oświadcza, że:

- a) posiada uprawnienia niezbędne do prawidłowego wykonania usług,
- b) dysponuje koniecznym doświadczeniem i profesjonalnymi kwalifikacjami niezbędnymi do prawidłowego wykonania usług,
- c) posiada potencjał ekonomiczny i techniczny, niezbędny do prawidłowego wykonania usług,
- d) znajduje się w sytuacji finansowej, zapewniającej prawidłowe wykonanie usług.

§3.

Obowiązki Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się w ramach niniejszej Umowy świadczyć usługi prawne na potrzeby realizacji projektu „Pomeranus Seed”. Usługi prawne obejmować będą:
 - a) opracowanie prawnej i podatkowej koncepcji przekazywania wsparcia kapitałowego dla selekcjonowanych przez Zespół Inwestycyjny projektów, w tym m.in. w zakresie wyboru formy prawnej nowoutworzonego podmiotu gospodarczego, przy uwzględnieniu uwarunkowań formalno-prawnych Projektu Pomeranus Seed i Zleceniodawcy,
 - b) wypracowanie koncepcji umowy inwestycyjnej, określającej strukturę własnościową spółki, prawa, obowiązki i zasady współpracy stron umowy inwestycyjnej, przeznaczenie środków przekazanych na pokrycie kapitału zakładowego, zasady i przybliżony harmonogram wyjścia kapitałowego PFP z inwestycji,
 - c) świadczenie usług prawnych w procesie wsparcia kapitałowego dla wybranych przez Zespół Inwestycyjny projektów, w tym przygotowanie we współpracy ze Zleceniodawcą umowy inwestycyjnej i projektu umowy spółki, przeprowadzenie procedury utworzenia spółek i wypracowanie optymalnych rozwiązań w zakresie wyjścia kapitałowego, ze szczególnym uwzględnieniem uwarunkowań podatkowych i uwarunkowań formalno-prawnych Projektu Pomeranus Seed i Zleceniodawcy,



- d) świadczenie usług prawnych w zakresie wsparcia nadzoru właścicielskiego nad utworzonymi w ramach Projektu Pomeranus Seed spółkami kapitałowymi, w tym między innymi pomoc prawna w zakresie egzekucji zapisów umowy inwestycyjnej i umowy spółki, przygotowywanie niezbędnych zmian w umowie inwestycyjnej i umowie spółki,
 - e) świadczenie usług prawnych w postaci doradztwa na rzecz osób wchodzących w skład zespołów Projektodawców, których projekty zostały zakwalifikowane do wejścia kapitałowego, w zakresie zapisów umowy inwestycyjnej i umowy spółki.
 - f) świadczenie usług prawnych mających na celu wsparcie Zamawiającego w zakresie pozostałych działań związanych z procesami wejść i wyjść kapitałowych w ramach projektu.
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany, na życzenie Zleceniodawcy, do pokrywania opłat sądowych i administracyjnych związanych z rejestracją podmiotów prawa handlowego powstałych w ramach świadczenia usług prawnych w projekcie.
 3. Koszty pokrytych przez Zleceniobiorcę opłat sądowych i administracyjnych związanych z rejestracją podmiotów prawa handlowego powstałych w ramach świadczenia usług prawnych w projekcie będą mu zwracane przez Zleceniodawcę w postaci dodatkowego wynagrodzenia.
 4. Zleceniobiorca podpisując niniejszą Umowę ze Zleceniodawcą zobowiązuje się do posiadania w okresie trwania Umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w wysokości odpowiadającej ubezpieczeniu nadwyżkowemu standardowemu wskazanemu przez Krajową Izbę Radców Prawnych.
 5. Usługi określone w ust. 1 świadczone będą w okresie od 1 lutego 2011 roku do 31 grudnia 2013 roku.
 6. Zlecona liczba godzin świadczenia usług określonych w ust. 1 wyniesie co najmniej 100 godzin i nie więcej niż 700 w trakcie trwania umowy.

§4.

Obowiązki Zleceniodawcy

Zleceniodawca zobowiązuje się do:

1. Współpracy ze Zleceniobiorcą w zakresie koniecznym dla należytego wykonania przez niego zobowiązań wynikających z Umowy, w szczególności udostępnianie mu stosownych dokumentów i informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy.
2. Dokonywania ze Zleceniobiorcą, w terminie do 3 dni od daty zgłoszenia problemu przez Zleceniobiorcę, uzgodnień w sprawach związanych z realizacją przedmiotu Umowy.
3. Powiadamiania drogą telefoniczną, e-mailową lub faksową o planowanym terminie każdego ze spotkań, z 3-dniowym wyprzedzeniem.
4. Dokonania odbioru zrealizowanych usług oraz zapłaty za realizację przedmiotu Umowy na zasadach określonych w Umowie.

§5.

Okres obowiązywania Umowy

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 1 lutego 2011 r. do dnia 31 grudnia 2013 r.

§6.

Terminy realizacji prac

1. Usługi, o których mowa w §3, realizowane będą w sposób ciągły w okresie obowiązywania niniejszej Umowy.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem formy pisemnej i dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. W okresie wypowiedzenia obowiązują wszystkie postanowienia niniejszej umowy.
4. W dniu rozwiązania umowy Zleceniobiorca zwróci Zamawiającemu wszelkie otrzymane dokumenty i inne nośniki informacji oraz przedłoży rozliczenie wykonanej od końca poprzedniego miesiąca pracy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w siedzibie Zamawiającego i na odległość, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 08:00 do 18:00.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia możliwości świadczenia usług w ilości 20 godzin w ciągu jednego tygodnia roboczego, jeżeli Zamawiający uzna to za konieczne.

§7.

Odbiór usług

Odbiór usług określonych w §3 będzie następował zgodnie z poniższymi zasadami:

1. Zleceniobiorca przedstawiać będzie Zleceniodawcy miesięczne raporty, zawierające sprawozdania z wykonanych w danym miesiącu usług. Raport zawierać będzie co najmniej harmonogram wykonanych prac z każdorazowym wskazaniem godziny rozpoczęcia pracy i zakończenia, czasem trwania pracy i opisem wykonanych w tym czasie czynności. Raport miesięczny przedkładać będzie Zleceniodawcy w terminie 7 dni od zakończenia miesiąca, którego raport dotyczy.
2. Przedłożony raport stanowił będzie dla Zleceniodawcy podstawę do przystąpienia do odbioru usług wyszczególnionych w raporcie.
3. W terminie 3 dni od daty otrzymania raportu Zleceniodawca przystąpi do odbioru usług wyszczególnionych w raporcie i dokona odbioru tych usług, co stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT.
4. Zleceniobiorca wystawi fakturę VAT na adres: Polska Fundacja Przedsiębiorczości, ul. Monte Cassino 32, 70-466 Szczecin, NIP: 851-22-42-911, z dopiskiem w przedmiocie faktury „projekt Pomeranus Seed”.
5. Jeżeli w terminie określonym w ust. 4 powyżej Zleceniodawca nie przystąpi do odbioru usług opisanych w raporcie, Zleceniobiorca ma prawo do rozliczenia tych usług i wystawienia faktury VAT.

§8.

Wynagrodzenie Zleceniobiorcy

Tytułem wynagrodzenia za wykonanie usług Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy kwotę wynikającą z liczby przepracowanych w miesiącu godzin wskazanych w Raporcie miesięcznym, pomnożonej przez stawkę godzinową Zleceniobiorcy, wynoszącą zł



brutto (słownie: złotych), w tym zł VAT (słownie: złotych).

§9. Podwykonawcy.

1. Zleceniobiorca ma prawo, po pisemnym powiadomieniu Zleceniodawcy i uzyskaniu pisemnej zgody, zlecić wykonanie części usług podwykonawcom, ponosząc pełną odpowiedzialność za ich działania i zaniechania.
2. Rozliczenia pomiędzy Zleceniobiorcą, a podwykonawcą będą odbywały się według ich wewnętrznych unormowań. Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy.

§10. Prawo autorskie i prawa pokrewne.

1. W zakresie dotyczącym wykonanych prac o charakterze twórczym, podlegających ochronie prawnej, Zleceniobiorca zobowiązuje się, stosownie do ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych do przeniesienia na Zleceniodawcę wszelkich autorskich praw majątkowych do korzystania i rozporządzania ww. pracami na wszystkich polach eksploatacji znanych w dniu podpisania Umowy, a w szczególności do:
 - a) korzystania z pracy na własny użytek,
 - b) wielokrotnego publikowania pracy,
 - c) rozpowszechniania,
 - d) wielokrotnego udostępniania i przekazywania osobom trzecim,
 - e) wielokrotnego wprowadzania do pamięci komputera,
 - f) najmu,
 - g) dzierżawy,
 - h) nadanie za pomocą wizji lub fonii bezprzewodowej i przewodowej przez stację naziemną oraz za pośrednictwem satelity,
 - i) wykorzystywanie w produkcjach multimedialnych i internetowych.
2. Zleceniodawca uprawniony będzie do dokonywania zmian, poprawek, przeróbek oraz skrótów.
3. Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do korzystania i rozporządzania zależnym prawem autorskim do przedmiotu ochrony prawnej, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Wynagrodzenie określone w §8 będzie wyczerpywać roszczenia Zleceniobiorcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zleceniodawcy autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 niniejszego paragrafu.
5. Zleceniobiorca oświadcza, że osoby trzecie nie uzyskają autorskich praw majątkowych do pracy powstałych w ramach Umowy, ani że nie naruszy ona praw osób trzecich.



§11.

Kary umowne.

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Zleceniobiorcę Umowy, Zleceniodawca może według własnego uznania:
 - a) odstąpić od Umowy w całości lub w części,
 - b) zlecić wykonanie Usług osobie trzeciej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 lit a), Zleceniobiorcy nie będzie przysługiwała część wynagrodzenia odpowiadająca niewykonanym lub nienależycie wykonanym Usługom.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 lit b), Zleceniobiorca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zleceniodawcy kary umownej w wysokości 25% kosztu zlecenia niewykonanej lub nienależycie wykonanej Usługi osobie trzeciej.
4. Naliczone Zleceniobiorcy kary umowne będą płatne w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania Zleceniodawcy. Zleceniobiorca wyraża również zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługujących mu należności.
5. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy spowodowane wystąpieniem siły wyższej rozumianej jako zdarzenie nagłe, niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub w części, któremu nie można było zapobiec przy zachowaniu należytej staranności.
6. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

§12.

Tajemnica i poufność informacji.

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Zleceniobiorcę, w związku z realizacją prac będących przedmiotem Umowy, mogą być wykorzystane tylko w celu ich realizacji. Zleceniobiorca będzie zachowywać zasady najściślejszej poufności w stosunku do wszystkich w/w informacji. W okresie obowiązywania niniejszej Umowy oraz w okresie 5 lat po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, Zleceniobiorca nie będzie publikować, przekazywać, ujawniać ani udzielać żadnych informacji, które uzyska w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. Wszystkie dokumenty, plany, dane i inne informacje oraz ich nośniki przekazane Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę w związku z realizacją niniejszej Umowy pozostają własnością Zleceniodawcy i po wygaśnięciu Umowy lub jej rozwiązaniu Zleceniobiorca zobowiązany jest do ich zwrotu.
3. Postanowienia o poufności, zawarte powyżej, nie będą stanowiły przeszkody dla Zleceniobiorcy w ujawnianiu informacji, która była już mu znana przed zawarciem niniejszej Umowy, została zaaprobowana na piśmie przez Zleceniodawcę, jako informacja, która może zostać ujawniona oraz należy do informacji powszechnie znanych.
4. Zleceniobiorca odpowiada za podjęcie i zapewnienie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie wyżej wymienionej klauzuli poufności przez swoich pracowników i podwykonawców.
5. Zobowiązanie do zachowania poufności nie narusza obowiązku którejkolwiek ze Stron do dostarczania informacji uprawnionym do tego organom, jak również uprawnień Stron

Strona 6 z 8



- do podawania do publicznej wiadomości ogólnych informacji o ich działalności oraz informacji, których obowiązek ujawnienia określają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
6. Jeżeli w związku z realizacją prac będących przedmiotem Umowy zaistnieje konieczność uzyskania przez Zleceniobiorcę informacji niejawnych, stanowiących tajemnicę służbową Zleceniodawcy, pracownicy Zleceniobiorcy oraz jego podwykonawcy spełnią wszystkie wymagania, wynikające z przepisów powszechnie obowiązujących i wprowadzonych na ich podstawie regulacji obowiązujących w przedsiębiorstwie Zleceniodawcy, niezbędne do uzyskania dostępu do tych informacji.
 7. Zleceniodawca zobowiązuje się do nie ujawniania osobom trzecim bez zezwolenia Zleceniobiorcy poufnych informacji dotyczących Zleceniobiorcy. Przez informację poufną rozumie się informację co do której zastrzeżono poufność.

§13.

Przedstawiciele Stron.

1. W imieniu Zleceniodawcy, bez prawa zaciągania zobowiązań i zmian jej postanowień, sprawy związane z realizacją Umowy prowadzić będą:
 - Pan Grzegorz Gawlik: tel.: (91) 312 92 48; fax: (91) 312 92 01, tel. kom.: 666 813 049, e-mail: g.gawlik@pfp.com.pl,
 - Pan Jacek Madej, tel.: (91) 312 92 20; fax: (91) 312 92 01, tel. kom.: 600 931 004, e-mail: j.madej@pfp.com.pl,
 - Pan Tomasz Łasecki: tel.: (91) 312 92 18; fax: (91) 312 92 01, tel. kom.: 728 343 159, e-mail: t.lasecki@pfp.com.pl,
 - Pani Izabella Maruszczak: tel.: (91) 312 92 49; fax: (91) 312 92 01, tel. kom.: 605 404 836, e-mail: i.maruszczak@pfp.com.pl,z którymi Zleceniodawca ma zawarte umowy o pracę.
2. W imieniu Zleceniobiorcy, bez prawa zaciągania zobowiązań i zmian jej postanowień, sprawy związane z realizacją Umowy prowadzić będzie:
 - Pan/i [...] – [...]
 - Pan/i [...] – [...]
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 i 2 wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy.

§14.

Postanowienia końcowe.

1. Zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane tylko w drodze pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory powstałe w wyniku wykonywania bądź interpretowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd gospodarczy właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.



5. Załączniki do umowy, stanowiące jej integralną część:
a) Zapytanie ofertowe nr PFP/DSiD/GG/SEED/13/2011.

ZLECENIOBIORCA

ZLECENIODAWCA

.....

.....

.....

.....