

REGULAMIN PROJEKTU POMERANUS SEED

**realizowanego przez Polską Fundację Przedsiębiorczości
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata
2007 – 2013, Działania 3.1. - Kapitał dla Innowacji**

SZCZECIN, CZERWIEC 2011 ROKU

Niniejszy Regulamin opracowany został przez Polską Fundację Przedsiębiorczości w związku z realizacją umowy o dofinansowanie nr UDA-POIG.03.01.00-00-005/09-00 zawartej w dniu 17 grudnia 2009r. z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości.

§1.

DEFINICJE

Sformułowania użyte w niniejszym Regulaminie mają następujące znaczenie:

1. **Projekt** – projekt POMERANUS SEED, realizowany przez Polską Fundację Przedsiębiorczości, na podstawie umowy o dofinansowanie nr UDA-POIG.03.01.00-00-005/09-00, zawartej w dniu 17 grudnia 2009r. z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. **PFP** – Polska Fundacja Przedsiębiorczości z siedzibą w Szczecinie, przy ul. Monte Cassino 32, kod pocztowy 70-466, realizująca projekt POMERANUS SEED.
3. **PARP** – Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości - Instytucja Wdrażająca / Instytucja Pośrednicząca II stopnia.
4. **Projektodawca** – osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, a także grupy tych osób, które złożyły Wniosek o wsparcie dla Innowacyjnego Projektu.
5. **Innowacyjny Projekt** – projekt zgłoszony przez Projektodawcę we Wniosku.
6. **Wniosek** – wniosek zgłoszenia Innowacyjnego Projektu wypełniony i podpisany na obowiązującym formularzu, dostępnym na Stronie Internetowej Projektu.
7. **Strona Internetowa Projektu** – www.pomeranusseed.pl
8. **Umowa o Zachowaniu Poufności** – umowa podpisywana pomiędzy Projektodawcą a PFP, określająca obowiązki stron dotyczące zachowania poufności informacji uzyskanych przez obie strony w toku realizacji Projektu.
9. **Etap Preinkubacji** – etap realizacji Projektu, obejmujący wielopłaszczyznowe doradztwo i analizę wyselekcjonowanych Innowacyjnych Projektów pod kątem oceny szans ich komercjalizacji i zasadności utworzenia przez PFP z Projektodawcą i ewentualnie z innymi inwestorami, spółki kapitałowej oraz przygotowanie materiałów i dokumentów, w tym biznes planu, niezbędnych do wprowadzenia Innowacyjnego Projektu na rynek.
10. **Umowa o Preinkubację** – umowa podpisywana pomiędzy Projektodawcą a PFP, po podjęciu przez Zarząd PFP decyzji o zakwalifikowaniu Innowacyjnego Projektu do Etapu Preinkubacji, określająca prawa i obowiązki stron podczas realizacji tego etapu.
11. **Zespół Weryfikacyjny** – zespół powołany przez Zarząd PFP, przygotowujący rekomendacje dotyczące zakwalifikowania, bądź nie, poszczególnych Innowacyjnych Projektów, do Etapu Preinkubacji.
12. **Etap Inwestycyjny** – etap realizacji Projektu, obejmujący działania podjęte w celu powołania z Projektodawcą i ewentualnie z innymi inwestorami spółki prawa handlowego i objęcia w niej akcji / udziałów przez PFP, kontrolę nad realizacją planu biznesowego przez spółkę oraz Wyjście z Inwestycji przez PFP.
13. **Raport Oceniający Zasadność Inwestycji** – raport przygotowany przez PFP na zakończenie Etapu Preinkubacji, stanowiący podstawę do podjęcia decyzji w sprawie wejścia kapitałowego PFP do spółki, tworzonej na bazie Innowacyjnego Projektu.
14. **Umowa Inwestycyjna** – umowa zawierana pomiędzy Projektodawcą a PFP i ewentualnie innymi inwestorami w ramach realizacji Etapu Inwestycyjnego, określająca

warunki Wejścia Kapitałowego, relacje inwestorskie w nowotworzonej spółce i warunki Wyjścia z Inwestycji przez PFP.

15. **Wejście Kapitałowe** – dokonywanie inwestycji w spółkę powstałą w wyniku wyłonienia Innowacyjnego Projektu w ramach Etapu Preinkubacji, przez nabywanie lub obejmowanie udziałów lub akcji.
16. **Wyjście z Inwestycji** – dokonywanie dezinwestycji ze spółki utworzonej na bazie Innowacyjnego Projektu poprzez poszukiwanie najkorzystniejszej finansowo formy wycofania udziału kapitałowego PFP, obejmujący upublicznienie spółki, sprzedaż udziałów / akcji, umorzenie udziałów / akcji lub likwidację spółki.
17. **Zespół Inwestycyjny** – zespół powołany przez Zarząd PFP, do zadań którego należy przygotowanie rekomendacji odnośnie Wejścia Kapitałowego do spółki tworzonej na bazie Innowacyjnego Projektu, wspólnie z Projektodawcą i ewentualnie innymi inwestorami.
18. **Mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo spełniające wymogi określone w definicji zawartej w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji Europejskiej (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008r., uznającej niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu – ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych.

§2.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady udzielania przez Polską Fundację Przedsiębiorczości wsparcia w postaci sfinansowania Etapu Preinkubacji oraz Etapu Inwestycyjnego, w ramach realizacji projektu pod nazwą POMERANUS SEED, współfinansowanego ze środków Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007 – 2013, Działanie 3.1. Kapitał dla Innowacji.
2. Wsparcie w postaci Wejścia Kapitałowego udzielane w ramach realizacji Projektu skierowane zostać może wyłącznie do mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw.
3. Projekt realizowany jest na obszarze województw: Zachodniopomorskiego, Pomorskiego, Kujawsko-Pomorskiego, Wielkopolskiego, Lubuskiego, Dolnośląskiego, co oznacza, że siedziba spółki, utworzonej w ramach realizacji Projektu znajdować się będzie na obszarze w/w województw.
4. Innowacyjne Projekty przekazywane PFP winny być wolne od wad prawnych i roszczeń osób trzecich. W zakresie objętym Innowacyjnym Projektem, Projektodawca nie może naruszać praw autorskich (w tym praw zależnych), praw własności przemysłowej (w tym praw wynalazczych) lub dóbr osobistych osób trzecich.
5. Projektodawca przyjmuje na siebie całkowitą i niczym nieograniczoną odpowiedzialność z tytułu jakichkolwiek roszczeń osób trzecich, kierowanych w związku z wykorzystaniem przesłanego PFP Innowacyjnego Projektu.

§3.

POMOC PUBLICZNA

1. Wsparcie uzyskane w ramach realizacji Projektu w postaci Wejścia Kapitałowego PFP do utworzonej wspólnie z Projektodawcą spółki prawa handlowego, stanowi pomoc *de minimis*, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji Europejskiej (WE) nr 1998/2006 z dnia

15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 379 z dn. 28.12.2006r.).

2. Pomoc *de minimis* może być udzielona danemu przedsiębiorcy pod warunkiem, że łącznie z inną pomocą *de minimis*, otrzymaną w bieżącym roku kalendarzowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających lat kalendarzowych z różnych źródeł i w różnych formach, nie przekroczy kwoty 200 tys. euro.
3. W ramach Etapu Preinkubacji, o którym mowa w §6 Projektodawcy nie jest udzielana pomoc publiczna.

§4.

WARUNKI NABORU INNOWACYJNYCH PROJEKTÓW

1. O wsparcie w ramach Projektu mogą ubiegać się Projektodawcy zamierzający utworzyć nową spółkę prawa handlowego z PFP, opartą na Innowacyjnym Projekcie.
2. Ogłoszenie o naborze Wniosków do Projektu umieszczone zostanie na Stronie Internetowej Projektu. Dodatkowo ogłoszenia i informacje o naborze mogą być zamieszczane w dowolnej formie w dowolnych środkach masowego przekazu.
3. Rozpoczęcie procedury rekrutacyjnej następuje z chwilą umieszczenia ogłoszenia o naborze na stronie internetowej, o której mowa w ust. 2 powyżej.
4. Warunkiem skutecznego zgłoszenia Innowacyjnego Projektu jest przesłanie przez Projektodawcę prawidłowo wypełnionego Wniosku drogą elektroniczną na adres: biuro@pomeranusseed.pl lub drogą pocztową na adres siedziby PFP lub złożenie go bezpośrednio w formie papierowej w siedzibie PFP. Wniosek przesłany drogą elektroniczną dla swojej ważności wymaga podpisania go przez Projektodawcę w terminie do 1 m-ca od daty przesłania do PFP. Formularz Wniosku dostępny jest na stronie internetowej Projektu.
5. Wypełnienie oraz dostarczenie Wniosku do PFP oznacza wyrażenie przez Projektodawcę zgody na warunki niniejszego Regulaminu.
6. Pomiędzy PFP, a Projektodawcą zawarta zostanie Umowa o zachowaniu poufności (*wzór Umowy o zachowaniu poufności stanowi Załącznik do niniejszego Regulaminu*). Umowa może zostać zawarta na każdym etapie realizacji Projektu, również przed złożeniem Wniosku do PFP.
7. Nadesłane Wnioski z załącznikami i innymi materiałami przekazanymi przez Projektodawcę nie będą mu zwracane przez PFP. Materiały te stanowią część dokumentacji z przebiegu procesu rekrutacji.
8. Nabór Wniosków odbywać będzie się w trybie ciągłym, nie później jednak niż do dnia 30.06.2013r. PFP zastrzega sobie prawo zakończenia lub wstrzymania naboru Wniosków w każdym czasie. Informacja o tym fakcie zamieszczona zostanie na stronie internetowej Projektu.

§5.

ANALIZA I SELEKCJA INNOWACYJNYCH PROJEKTÓW

1. Analiza i selekcja Innowacyjnych Projektów pod kątem zakwalifikowania ich do Etapu Preinkubacji, dokonywana będzie przez Zespół Weryfikacyjny.
2. Zespół Weryfikacyjny będzie zbierał się cyklicznie, w miarę napływu Wniosków.

3. Ocena Innowacyjnych Projektów dokonywana będzie w oparciu o szereg kryteriów, w tym: innowacyjność produktu/usługi/technologii, ekonomiczna efektywność przedsięwzięcia, potencjalny popyt na rynku i jego rozmiar, szacowana wysokość nakładów niezbędnych do wejścia na rynek i czas niezbędny do wprowadzenia gotowego produktu na rynek, bariery wejścia na rynek, zagrożenie ze strony firm konkurencyjnych, kompetencje, doświadczenie i determinacja Projektodawców, potencjalna stopa zwrotu z inwestycji, możliwość pozyskania nowych inwestorów dla dalszego rozwoju spółki.
4. Za szczególnie preferowane na etapie analizy i selekcji Innowacyjne Projekty uznaje się te, które obejmują szeroko pojęte branże: biotechnologii, nanotechnologii materiałów i wyrobów oraz technologii informacyjno-komunikacyjnych (ICT).
5. Na każdym etapie oceny Innowacyjnego Projektu, PFP może zwracać się do Projektodawcy o udzielenie wyjaśnień, wprowadzenie uzupełnień i przekazanie dodatkowych informacji.
6. Do zadań Zespołu Weryfikacyjnego należy sporządzenie rekomendacji dla poszczególnych Innowacyjnych Projektów odnośnie dalszego postępowania - zakwalifikowania, bądź nie, do Etapu Preinkubacji.
7. Ostateczną decyzję o skierowaniu Innowacyjnego Projektu do Etapu Preinkubacji podejmuje - na podstawie rekomendacji Zespołu Weryfikacyjnego - Zarząd PFP. Decyzja Zarządu PFP ma charakter ostateczny.
8. O wynikach oceny Innowacyjnego Projektu (skierowaniu lub odmowie skierowania do Etapu Preinkubacji), PFP informuje Projektodawcę na podany we Wniosku adres mailowy lub pocztowy.
9. W przypadku podjęcia przez Zarząd PFP decyzji o skierowaniu Innowacyjnego Projektu do Etapu Preinkubacji, pomiędzy Projektodawcą, a PFP zawarta zostanie Umowa o Preinkubację, regulująca zasady współpracy oraz prawa i obowiązki stron w okresie preinkubacji.

§6.

PREINKUBACJA

1. W ramach działań prowadzonych w odniesieniu do Innowacyjnych Projektów, zakwalifikowanych do Etapu Preinkubacji, Projektodawcy objęci zostaną opieką indywidualnych opiekunów - Mentorów, którzy odpowiedzialni będą m.in. za stworzenie dla każdego z wybranych przedsięwzięć planu preinkubacji, zawierającego cele Etapu Preinkubacji, a także zakres i harmonogram działań, koniecznych do ich osiągnięcia przed podjęciem decyzji inwestycyjnej.
2. W okresie trwania Etapu Preinkubacji, a także w ciągu 6 miesięcy od jego zakończenia, Projektodawca nie może, bez zgody PFP, podejmować żadnych rozmów i działań, prowadzących do pozyskania innych – poza PFP – partnerów do realizacji Innowacyjnego Projektu lub przekazania praw do Innowacyjnego Projektu osobom trzecim.
3. Podjęcie czynności wskazanych w ust. 2 stanowi złamanie zasad Regulaminu Projektu Pomeranus Seed, co umożliwi PFP zastosowanie sankcji wobec Projektodawcy przewidzianych w Umowie o Preinkubację.
4. Ograniczenia wskazane w ust. 2 nie obowiązują Projektodawcy w przypadku:
 - przerwania przez PFP Etapu Preinkubacji poprzez wypowiedzenie Umowy o preinkubację,

- zakończenia prac Zespołu Inwestycyjnego nad złożonym przez Projektodawcę Innowacyjnym Projektem bez rekomendacji dla Zarządu PFP w zakresie dokonania Wejścia Kapitałowego (zarówno w sytuacji niezłożenia Projektodawcy oferty inwestycyjnej do negocjacji, jak również w sytuacji poinformowania Zarządu PFP o braku możliwości porozumienia z Projektodawcą w zakresie treści umowy inwestycyjnej i projektu umowy spółki w ramach prowadzonych negocjacji),
 - niezatwierdzenia przez PARP sprawozdania z przeprowadzonego Etapu Preinkubacji.
5. Etap Preinkubacji nie może trwać dłużej niż 12 miesięcy.
 6. Nie ma określonej wartości minimalnej i maksymalnej wsparcia udzielanego przez PFP dla poszczególnych Innowacyjnych Projektów na Etapie Preinkubacji, z zastrzeżeniem wartości przewidzianych w budżecie Projektu.
 7. Usługi wsparcia, z jakich korzystać będą mogli Projektodawcy na Etapie Preinkubacji obejmować będą:
 - opiekę indywidualnych opiekunów - mentorów,
 - usługi doradców zewnętrznych oraz doradców PFP,
 - umożliwienie dostępu do powierzchni biurowej i / lub laboratoryjnej.
 8. Usługi doradców dostosowane będą do specyfiki projektu. Obejmować mogą m.in.:
 - analizy w zakresie czystości patentowej,
 - audyt technologiczny,
 - badania rynku, w tym wstępne testy na rynku,
 - doradztwo w zakresie zarządzania, marketingu, finansów, prawa,
 - tworzenie dokumentacji inwestorskiej (m. in. biznes planu, strategii rozwoju).
 9. Projektodawca zaangażowany będzie we wszystkie działania prowadzone na Etapie Preinkubacji.
 10. Na Etapie Preinkubacji przeprowadzone zostaną szczegółowe badania, identyfikujące szanse i zagrożenia wprowadzenia na rynek usługi/produktu, opartego na Innowacyjnym Projekcie. Przeanalizowane zostaną m.in. następujące elementy:
 - szacowany potencjał rynkowy,
 - szanse na komercyjny sukces przedsięwzięcia,
 - czas niezbędny do wprowadzenia produktu / usługi na rynek,
 - planowane tempo wzrostu przychodów ze sprzedaży,
 - możliwość osiągnięcia oczekiwanej stopy zwrotu z inwestycji,
 - stopień pokrycia potrzeb finansowych związanych z opracowaniem, wprowadzeniem na rynek i ekspansją rynkową, usługi/produktu przez kapitał deklarowany na pokrycie kapitału zakładowego tworzonej w ramach realizacji Projektu spółki prawa handlowego,
 - szacowane wskaźniki finansowe w okresie planowanego zaangażowania PFP w spółce, utworzonej na bazie Innowacyjnego Projektu,
 - propozycja struktury kapitałowej spółki,
 - kwalifikacje osób, mających zarządzać utworzoną spółką,
 - możliwość pozyskania nowych inwestorów, mogących przyczynić się do dalszego rozwoju spółki,
 - szanse wyjścia PFP z inwestycji.
 11. Efektem przeprowadzenia Etapu Preinkubacji będzie stworzenie kompleksowego biznes planu. Na podstawie biznes planu sporządzony zostanie przez PFP, przy współpracy doradców zewnętrznych, Raport Oceniający Zasadność Inwestycji.

12. Raport Oceniający Zasadność Inwestycji stanowić będzie podstawę do podjęcia przez Zespół Inwestycyjny decyzji o utworzeniu przez PFP z Projektodawcą (i ewentualnie inwestorami zewnętrznymi) spółki prawa handlowego.

§7.

WEJŚCIE KAPITAŁOWE

1. W celu podjęcia decyzji o udzieleniu wsparcia w postaci Wejścia Kapitałowego, Zarząd PFP powoła Zespół Inwestycyjny. Skład Zespołu Inwestycyjnego będzie stały, ale może być poszerzany w zależności od specyfiki Innowacyjnego Projektu, w szczególności o przedstawiciela instytucji współpracujących, posiadającego specjalistyczną wiedzę w zakresie rozpatrywanego Innowacyjnego Projektu.
2. Zespół Inwestycyjny będzie podejmował decyzje o Wejściu Kapitałowym kolegalnie, podczas posiedzeń, które odbywać będą się w miarę napływu Raportów Oceniających Zasadność Inwestycji.
3. Decyzja Zespołu Inwestycyjnego, dla swojej ważności, wymaga zatwierdzenia przez Zarząd PFP.
4. W przypadku podjęcia przez Zespół Inwestycyjny decyzji o udzieleniu wsparcia w postaci Wejścia Kapitałowego i zatwierdzeniu tej decyzji przez Zarząd PFP, dalsze działania możliwe będą po zatwierdzeniu przez PARP sprawozdania z przeprowadzonego Etapu Preinkubacji.
5. Przed dokonaniem Wejścia Kapitałowego, pomiędzy PFP a Projektodawcą i ewentualnie innymi inwestorami zewnętrznymi, zawarta zostanie Umowa Inwestycyjna, określająca w szczególności:
 - strukturę własnościową spółki,
 - prawa, obowiązki i zasady współpracy stron Umowy Inwestycyjnej,
 - przeznaczenie środków przekazanych na pokrycie kapitału zakładowego,
 - zasady i przybliżony harmonogram Wyjścia z Inwestycji przez PFP.
6. Wartość objętych przez PFP udziałów / akcji utworzonej spółki:
 - będzie niższa niż 50% w kapitale zakładowym,
 - nie może przekroczyć łącznie kwoty 200.000,00 euro, liczonej z innym wsparciem udzielonym z różnych źródeł i w różnych formach w ramach pomocy *de minimis*, otrzymanym przez Wnioskodawcę w roku kalendarzowym, w którym nastąpiło wejście kapitałowe PFP oraz w ciągu dwóch poprzedzających lat kalendarzowych.
7. W okresie, kiedy PFP pozostawać będzie akcjonariuszem/udziałowcem spółki utworzonej w wyniku Wejścia Kapitałowego, spółka będzie miała obowiązek cyklicznego przekazywania PFP sprawozdań i innych informacji, zgodnie z ustalonym między spółką a PFP zakresem.

§8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Zarząd PFP.
2. We wszystkich sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Zarząd PFP.

3. Projektodawcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze związane z treścią decyzji PFP, w szczególności decyzji o zakwalifikowaniu, bądź nie, Innowacyjnego Projektu do Etapu Preinkubacji oraz decyzji o udzieleniu lub nie udzieleniu wsparcia w postaci Wejścia Kapitałowego.